

Stamoplysninger

Als Bibliotek, Mariagerfjord Kommune
Vikingvej 4, Als, 9560 Hadsund

Kontaktperson: Bibliotekar Lise Skov Thimm, tlf. skolebibliotek: 97 11 41 06, tlf. folkebibliotek: 97 11 41 15, e-mail: alsbibliotek@mariagerfjord.dk

Oprettelse, placering og baggrund

Biblioteket er etableret på en eksisterende skole i 2005 for at give bedre muligheder for folke- og skolebibliotek. Man ønskede at oprette et kombibibliotek, give bedre lokaler og gøre en fælles indsats. Biblioteket blev udvidet og ombygget. Der blev stillet andre og flere lokaler til rådighed. Ordningen er permanent.

Økonomi og budget

Der er ingen oplysninger om ressourcetilførsel, hverken ved oprettelse eller efterfølgende daglig drift. Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fuldt ud selvstændige budgetter. Skolen afholder driftsmæssige udgifter til lokaler, strøm, varme m.v.

Politisk målsætning og videreudvikling

Biblioteket er kommunens eneste integrerede bibliotek. Der er en overordnet politisk plan, men ingen planer om flere integrerede biblioteker eller videreudvikling af samarbejdet. Biblioteket er ikke fuldt integreret. Der er evalueret politisk og planer om yderligere evaluering.

Ledelse og administration

Bibliotekets overordnede ledelse varetages af bibliotekschefen. Administration af folkebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebiblioteket. Administration af skolebibliotekets materialer og funktioner varetages af skolebiblioteket.

System og registrering

Der er hverken fælles administrationssystem eller beholdningsregistrering.

Beholdninger

Folkebiblioteket og skolebiblioteket har ingen fælles materialebeholdning. Materialer klagøres hver for sig.

Udlån

Der er fælles udlån. Folkebibliotekaren hjælper også skolens elever, når skolebibliotekaren ikke er til stede. Der udlånes og afleveres i begge systemer. Skolebibliotekaren reserverer materialer i folkebibliotekssystemet. Lånere og elever skal oprettes i begge bibliotekssystemer.

Fysiske rammer og indretning

Der er direkte indgang fra gaden. Biblioteket består af 2 lokaler. Der er øremærkede områder til børnehave/dagpleje og for skolens elever. Klassesæt og andet er opbevaret i særskilte depoter.

Åbningstid

Biblioteket fungerer som folke- og skolebibliotek i skoletiden mandag til fredag. Folkebiblioteket har betjening 6 timer om ugen: tirsdag kl. 9.30 - 11.00 og torsdag kl. 13.30 - 18.00. Fra skoleåret 2023-2024 er der folkebiblioteksbetjening mandag kl. 9.30-11.00 og torsdag kl. 13.30-18.00.

Bemanding og betjening

Der er bemanding af folkebibliotekar i hele den offentlige åbningstid.

Der er særlige selvbetjeningsfunktioner for skolens elever samt udlånsautomat til folkebiblioteket brugere.

Der sondres mellem elevens brug af biblioteket i og uden for skoletid.

Personalet er ikke organiseret som samlet team.

Skolebibliotekarene og folkebibliotekarene holder møde 4 gange årligt.

Personale

Skolens og folkebibliotekets personale er fuldt adskilt og ikke organiseret som samlet team.

Der er hverken fælles administrativt personale eller fælles ansatte.

Arbejdsområder

Skolebibliotekaren kan udføre arbejde i folkebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en folkebibliotekar.

Folkebibliotekareren kan udføre arbejde i skolebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en skolebibliotekar.

Det er primært skolebibliotekaren, der betjener eleverne i skoletiden. Folkebibliotekaren betjener børnehaver, dagplejere og øvrigt offentligt publikum.

Skolebibliotekaren bestiller, låner og afleverer i folkebibliotekssystemet til elever og lærere, når folkebibliotekaren ikke er til stede.

Andre opgaver og samarbejder

Biblioteket indgår ikke i fysisk fællesskab i andre sammenhænge.

Skolebibliotek og folkebibliotek indkøber materialer hver for sig.

Der er ikke samarbejde med andre integrerede biblioteker.

Skolebiblioteket indgår i netværkssamarbejde på landsplan.

